

KORISNIČKI PRIRUČNIK

e-Financiranje

Upute za rad s modulima Izvori financiranja, Poslovni plan i
Financijski alati.

The screenshot displays the 'eFinanciranje' web application interface. The top navigation bar includes the 'eFinanciranje' logo and a user profile dropdown for 'SLAYER FINC' (Firma d.o.o.). The left sidebar lists navigation options: 'EU i državne potpore' (selected), 'Poslovni plan', 'Financijski alati', and 'Kiosk'. The main content area is titled 'EU i državne potpore' and features a search bar 'Pretraži izvore financiranja...' with a 'TRAŽI' button, showing '1.873 REZULTATA'. Below the search bar are several filter sections: 'Izvori financiranja' (dropdown), 'Status poziva/natječaja' (dropdown), 'Veličina poduzeća' (dropdown), and 'Područje natječaja' (dropdown). A 'Napredna pretraga' section includes filters for 'Korisnik', 'Namjena', 'Visina ulaganja', 'Županija' (set to 'Republika Hrvatska'), and 'Grad/Općina'. At the bottom, there is a table with columns: Status, Datum, Naziv, Područje natječaja, and Korisnik. The table lists two entries, both with status 'OTVOREN' and dates '25.05.2031 - 25.05.2031'. The first entry is 'Testni unos 92' and the second is 'Testni unos 84 - petra dodala kalkulator (2712.2021)'. Each entry has a 'DETALJI' button. At the very bottom of the page, there is a small footer with text: 'Zaštita rizičnosti i anemotična u planiranosti' and 'Transparantna društva žele na komični izvancenoma fiala'.

VERZIJA
1.0

DATUM IZDANJA
listopad 2026.

PRIMJENJUJE SE NA
e-Financiranje, web aplikacija

IZDAVAČ

Hrvatska gospodarska komora
Rooseveltovej trg 2, 10000 Zagreb
www.hgk.hr

IZRADA



Knop Digital
KNOP d.o.o.
Kačićeva ulica 9, 10000 Zagreb

Impresum

NASLOV	Korisnički priručnik e-Financiranje
VERZIJA	1.0
DATUM IZDANJA	listopad 2026.
PRIMJENJUJE SE NA	e-Financiranje, web aplikacija (efinanciranje.digitalnakomora.hr)
IZDAVAČ	Hrvatska gospodarska komora Rooseveltov trg 2, 10000 Zagreb www.hgk.hr
IZRADA	Knop Digital KNOP d.o.o., Kačićeva ulica 9, 10000 Zagreb OIB: 50098378177
PODRŠKA KORISNICIMA	digitalnakomora@hgk.hr

Povijest izmjena

VERZIJA	DATUM	OPIS IZMJENE
1.0	listopad 2026.	Prvo izdanje.

Sadržaj priručnika odgovara stanju aplikacije u trenutku izdavanja. Zasloni su snimljeni u testnom okruženju, pa se nazivi natječaja i podaci tvrtke razlikuju od stvarnih. Izračuni u usluzi informativnog su karaktera i ne predstavljaju financijski savjet.

© 2026. Hrvatska gospodarska komora. Sva prava pridržana.

Sadržaj

1	O priručniku	5
1.1	Svrha i opseg	5
1.2	Kome je priručnik namijenjen	5
1.3	Oznake u priručniku	6
2	Početak rada	7
2.1	Preduvjeti	7
2.2	Prijava u uslugu	7
2.3	Izgled sučelja	7
2.4	Aktivacija usluge	8
3	Izvori financiranja	9
3.1	Pretraživanje izvora financiranja	9
3.2	Popis rezultata	10
3.3	Pregled natječaja	10
3.4	Kalkulator prihvatljivosti	12
3.5	Zahtjev za stručno mišljenje o EU financiranju	13
4	Poslovni plan	16
4.1	Načela rada	16
4.2	Primjer koji se koristi u ovom poglavlju	16
4.3	Korak 1: Iznos ulaganja	16
4.4	Korak 2: Uvjeti kredita	18
4.5	Korak 3: Izračun amortizacije	19
4.6	Korak 4: Račun dobiti i gubitka	20
4.7	Korak 5: Analiza isplativosti	22
5	Financijski alati	25
5.1	Kalkulator plaća	25

5.2	Kalkulator amortizacije	26
5.3	Kalkulator veličine poduzeća (EU)	27
5.4	Kalkulator kredita	28
5.5	Upotreba rezultata u poslovnom planu	30

6	Pojmovnik	31
----------	------------------------	-----------

7	Česta pitanja i podrška	32
7.1	Česta pitanja	32
7.2	Podrška korisnicima	33

POGLAVLJE 1

O priručniku

1.1 Svrha i opseg

e-Financiranje je usluga Digitalne komore Hrvatske gospodarske komore namijenjena planiranju ulaganja i pronalasku izvora financiranja. Usluga se sastoji od tri modula. Moduli su međusobno povezani, ali se svaki može koristiti i zasebno.

MODUL	NAMJENA	POGLAVLJE
Izvori financiranja	Pretraživanje otvorenih i zatvorenih poziva, pregled uvjeta i natječajne dokumentacije, procjena prihvatljivosti projekta i slanje zahtjeva za stručno mišljenje.	3
Poslovni plan	Izrada financijske projekcije ulaganja u pet koraka, s ocjenom ekonomske opravdanosti i preuzimanjem u PDF-u.	4
Financijski alati	Pojedinačni izračuni plaće, amortizacije, veličine poduzeća i otplate kredita.	5

**VAŽNO**

Izračuni i ocjene u usluzi informativnog su karaktera. Ne zamjenjuju službenu natječajnu dokumentaciju, odluku nadležnog tijela ni financijsko savjetovanje.

1.2 Kome je priručnik namijenjen

Priručnik je namijenjen vlasnicima i zaposlenicima mikro, malih i srednjih poduzeća te računovođama i savjetnicima koji uslugu koriste u ime poduzeća. Za rad s uslugom nije potrebno posebno financijsko znanje. Stručni pojmovi objašnjeni su u poglavlju 6.

1.3 Oznake u priručniku

PRETRAŽI

Gumb, kartica ili druga naredba u sučelju, navedena točno kako je ispisana u aplikaciji.

Iznos kredita

Naziv polja za unos ili padajućeg izbornika.

Napomena

Dodatno objašnjenje načina rada aplikacije.

Važno

Podatak koji utječe na točnost rezultata ili na mogućnost nastavka rada.

Savjet

Preporučeni način rada koji štedi vrijeme.

Iznosi u primjerima izraženi su u eurima i služe isključivo za ilustraciju. Zasloni su snimljeni u testnom okruženju, pa se nazivi natječajâ i podaci poduzeća razlikuju od stvarnih.

POGLAVLJE 2

Početak rada

2.1 Preduvjeti

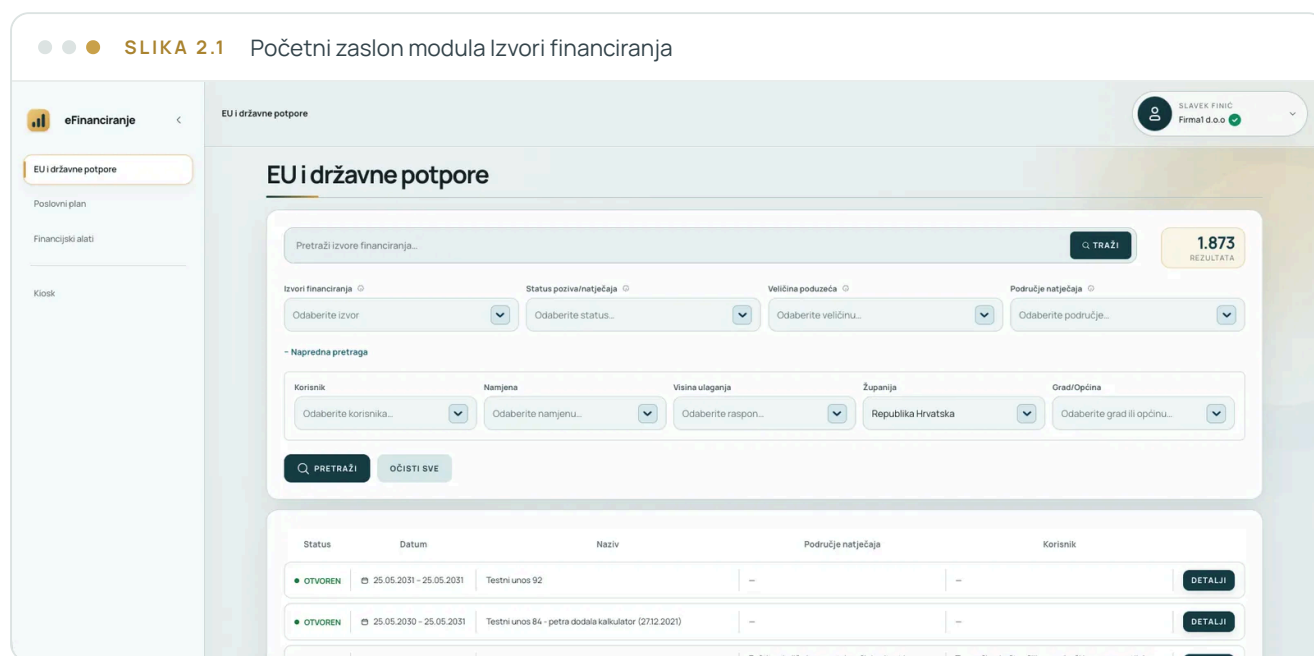
- Korisnički račun Digitalne komore.
- Poduzeće povezano s korisničkim računom. Podaci poduzeća preuzimaju se u obrasce iz profila u Digitalnoj komori.
- Aktualna verzija web preglednika. Za rad s višegodišnjim tablicama poslovnog plana preporučuje se računalo ili tablet s većim zaslonom.

2.2 Prijava u uslugu

- 1 Otvorite adresu **efinanciranje.digitalnakomora.hr** i odaberite **POKRENITE E-FINANCIRANJE**.
- 2 Prijavite se podacima korisničkog računa Digitalne komore.
- 3 Nakon prijave provjerite podatke u gornjem desnom kutu zaslona. Prikazuju se ime korisnika i naziv poduzeća u čije ime radite. Zelena oznaka uz naziv poduzeća znači da je poduzeće potvrđeno.

2.3 Izgled sučelja

Svi moduli koriste isti raspored zaslona, prikazan na slici 2.1.



PODRUČJE	OPIS
Bočni izbornik	Stavke Izvori financiranja , Poslovni plan , Financijski alati i Kiosk . Strelica uz naziv usluge sažima izbornik i oslobađa prostor za tablice.
Putanja	Prikazuje položaj u aplikaciji, npr. Izvori financiranja > Detalji natječaja . Odabirom prvog dijela putanje vraćate se na popis.
Korisnički profil	Ime korisnika i naziv poduzeća. Strelica otvara izbornik profila.
Radni prostor	Obrasci, tablice i rezultati odabranog modula. Zvezdica (*) označava obavezno polje, a ikona ⓘ otvara objašnjenje polja.

2.4 Aktivacija usluge

Stavka **Kiosk** u bočnom izborniku otvara ured kiosk Digitalne komore, u kojem se aktiviraju usluge i upravlja pretplatama. U trenutku izdavanja ovog priručnika cijena usluge iznosi 0 EUR i obuhvaća sva tri modula.



NAPOMENA

Cijena prikazana u usluzi informativna je. Važeće uvjete provjerite prilikom aktivacije.

POGLAVLJE 3 / MODUL IZVORI FINANCIRANJA

Izvori financiranja

Modul objedinjuje različite izvore financiranja, od EU fondova i programa, državnih potpora i kreditnih linija komercijalnih banaka do natječaja jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave. Omogućuje pretraživanje dostupnih izvora financiranja, pregled uvjeta i kriterija prihvatljivosti te pristup pripadajućoj natječajnoj dokumentaciji.

3.1 Pretraživanje izvora financiranja

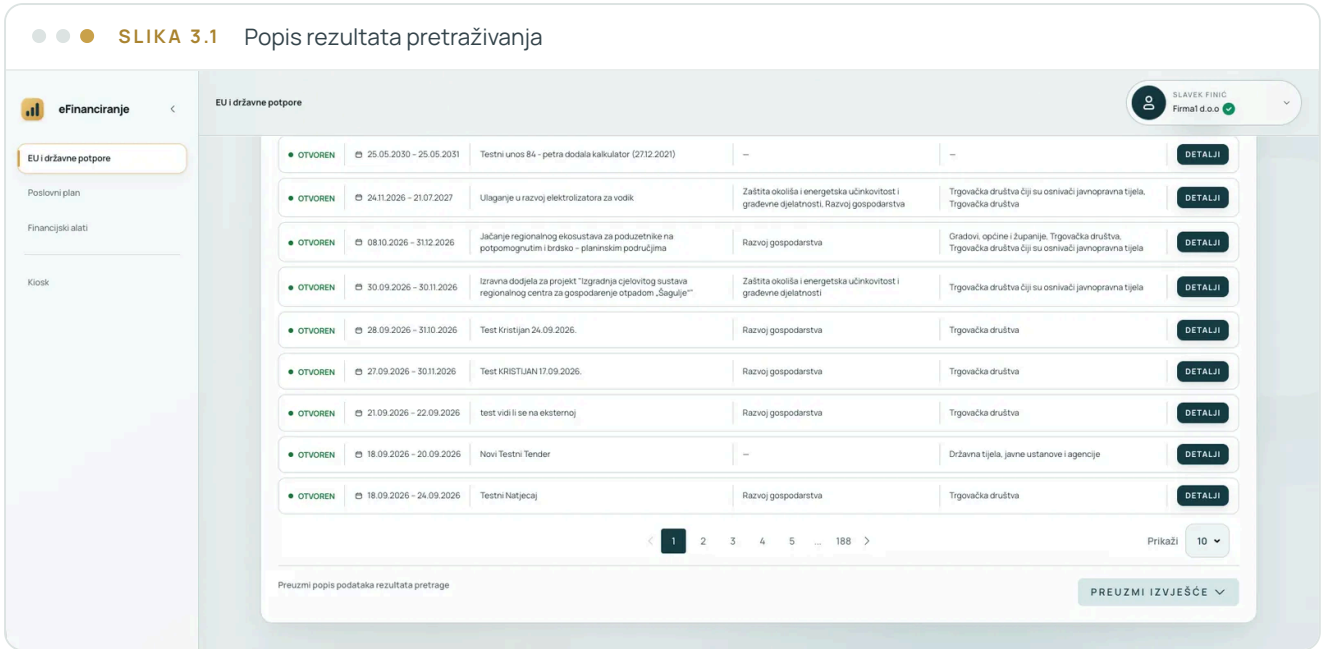
- 1 U bočnom izborniku odaberite **Izvori financiranja**.
- 2 U polje **Pretraži izvore financiranja** upišite pojam, npr. „energetska učinkovitost“, i odaberite **TRAŽI**.
- 3 Po potrebi suzite rezultate filterima **Izvori financiranja**, **Status poziva/natječaja**, **Veličina poduzeća** i **Područje natječaja**.
- 4 Za dodatne kriterije otvorite **Napredna pretraga**. Dostupni su filteri **Korisnik**, **Namjena**, **Visina ulaganja**, **Županija** i **Grad/Općina**. Zadana vrijednost županije je Republika Hrvatska.
- 5 Odaberite **PRETRAŽI**. Broj pronađenih izvora prikazuje se desno od polja za pretraživanje.

Naredba **OČISTI SVE** vraća sve filtere na zadane vrijednosti.

**SAVJET**

Pretraživanje započnite statusom „Otvoren“ i veličinom svojeg poduzeća. Time se iz popisa uklanjaju pozivi za koje prijava nije moguća. Veličinu poduzeća možete provjeriti kalkulatorom veličine poduzeća.

3.2 Popis rezultata



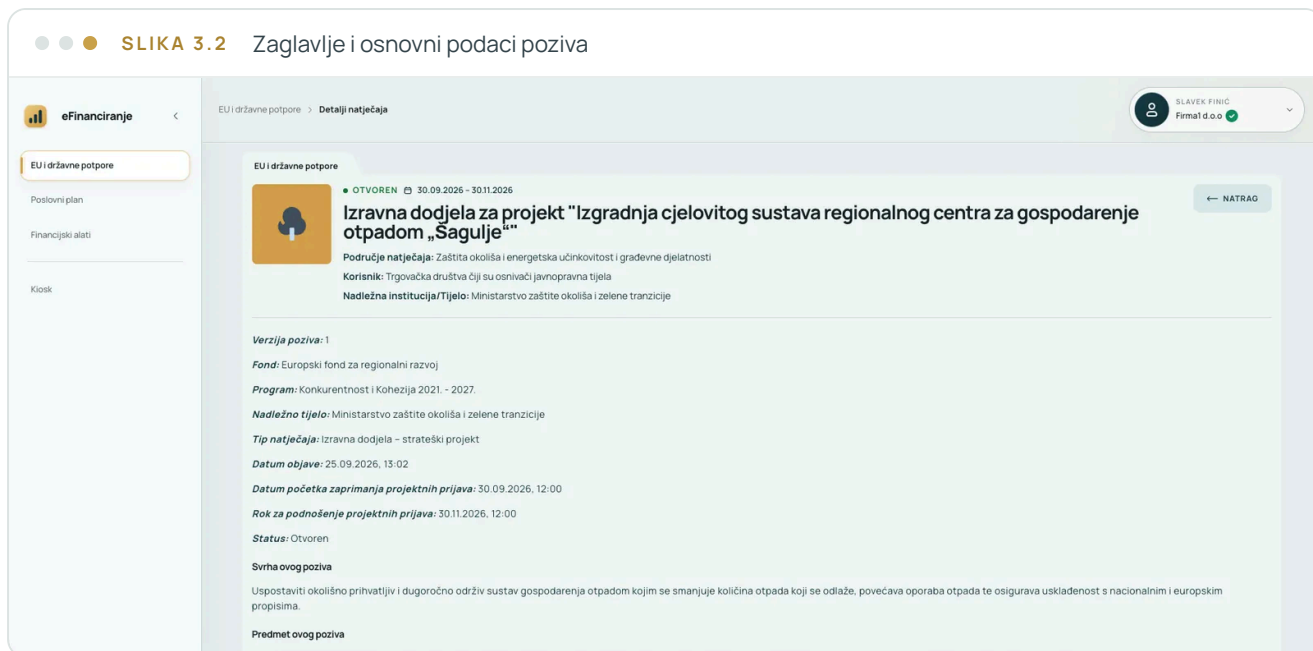
STUPAC	SADRŽAJ
Status	● Otvoren : poziv zaprima prijave. ● Zatvoren : rok za prijavu je istekao.
Datum	Razdoblje od početka zaprimanja prijava do roka za podnošenje.
Naziv	Službeni naziv poziva ili natječaja.
Područje natječaja	Tematsko područje poziva, npr. Razvoj gospodarstva.
Korisnik	Skupine prijavitelja koje se mogu prijaviti na poziv.
Detalji	Otvora cjeloviti opis poziva s dokumentacijom.

- Broj redaka po stranici odabire se u polju **Prikaži** na dnu popisa.
- Naredba **PREUZMI IZVJEŠĆE** preuzima popis rezultata trenutnog pretraživanja. Strelica uz naredbu otvara izbor formata.

3.3 Pregled natječaja

Odabirom **DETALJI** otvara se stranica poziva. U zaglavlju su status, razdoblje prijave, naziv, područje, korisnici i nadležno tijelo.

SLIKA 3.2 Zaglavlje i osnovni podaci poziva

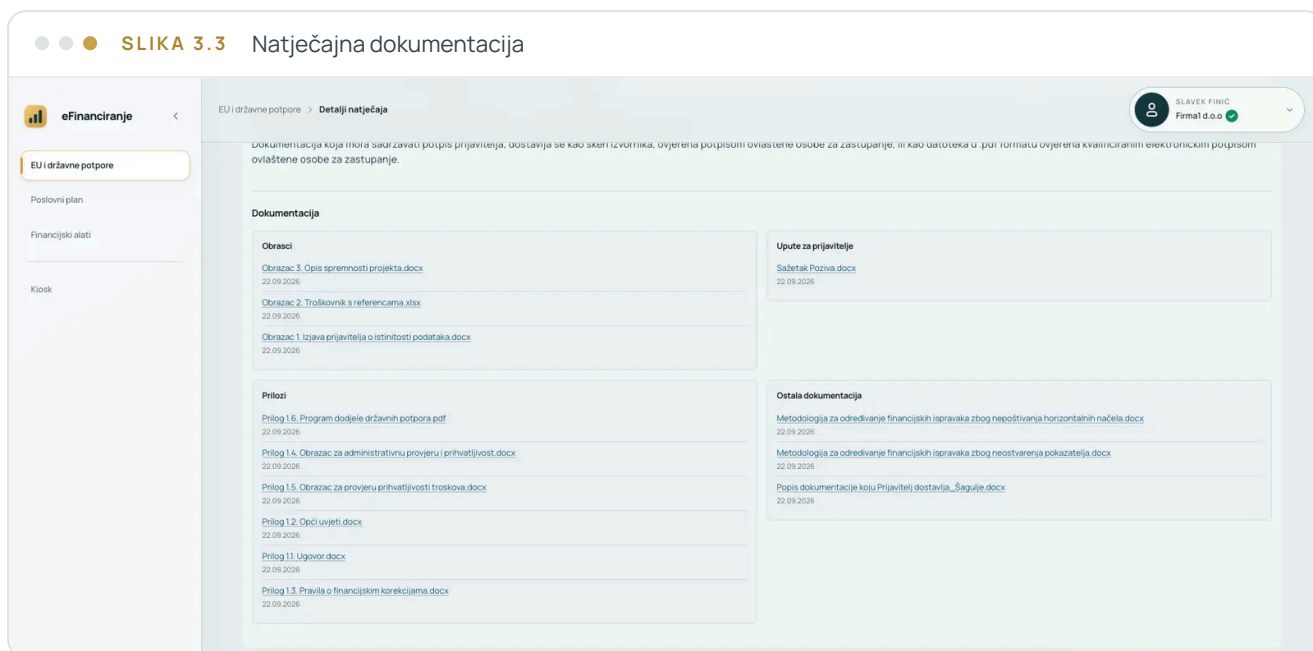


The screenshot shows the 'eFinanciranje' portal interface. On the left is a sidebar with navigation links: 'EU i državne potpore' (selected), 'Poslovni plan', 'Financijski alati', and 'Kiosk'. The main content area is titled 'EU i državne potpore' and 'Detalji natječaja'. It displays the competition title 'Izravna dodjela za projekt "Izgradnja cjelovitog sustava regionalnog centra za gospodarenje otpadom „Šagulje“"', the purpose 'Zaštita okoliša i energetska učinkovitost i građevne djelatnosti', and the beneficiary 'Trgovačka društva čiji su osnivači javnopravna tijela'. It also lists the competent authority as the Ministry of Environmental Protection and Green Transition. Below this, a 'Verzija poziva: 1' section provides key dates and details: Fond (European Regional Development Fund), Program (Kohlezijski program 2021.-2027.), Tip natječaja (Direct grant), Datum objave (25.09.2026, 13:02), Datum početka zaprimanja projektnih prijava (30.09.2026, 12:00), Rok za podnošenje projektnih prijava (30.11.2026, 12:00), Status (Open), Svrha (Establishing a sustainable waste management system), and Predmet (Waste management system).

- 1 Provjerite osnovne podatke: **Fond, Program, Tip natječaja, Datum početka zaprimanja projektnih prijava i Rok za podnošenje projektnih prijava.**
- 2 Pročitajte svrhu i predmet poziva te iznose: ukupna bespovratna sredstva, najniži i najviši iznos potpore.
- 3 U sažetku provjerite cilj poziva, raspoloživa sredstva i prihvatljive troškove.
- 4 Dokumentaciju preuzmite u dijelu **Dokumentacija** na dnu stranice, odabirom naziva datoteke. Dokumenti su razvrstani u skupine Obrasci, Upute za prijavitelje, Prilozi i Ostala dokumentacija.

Naredba **← NATRAG** vraća na popis rezultata. Odabrani filteri ostaju sačuvani.

SLIKA 3.3 Natječajna dokumentacija



The screenshot shows the 'Dokumentacija' section of the competition page. It includes a note about the required documentation for submission. The documentation is organized into four categories: 'Obrasci' (Forms), 'Upute za prijavitelje' (Instructions for applicants), 'Prilozi' (Attachments), and 'Ostala dokumentacija' (Other documentation). Each category lists specific documents with their titles and upload dates (all 22.09.2026). For example, under 'Obrasci', there are forms for project readiness, reference list, and declaration of interest. Under 'Prilozi', there are various annexes related to the grant application process, including administrative checks, cost breakdowns, and agreements.

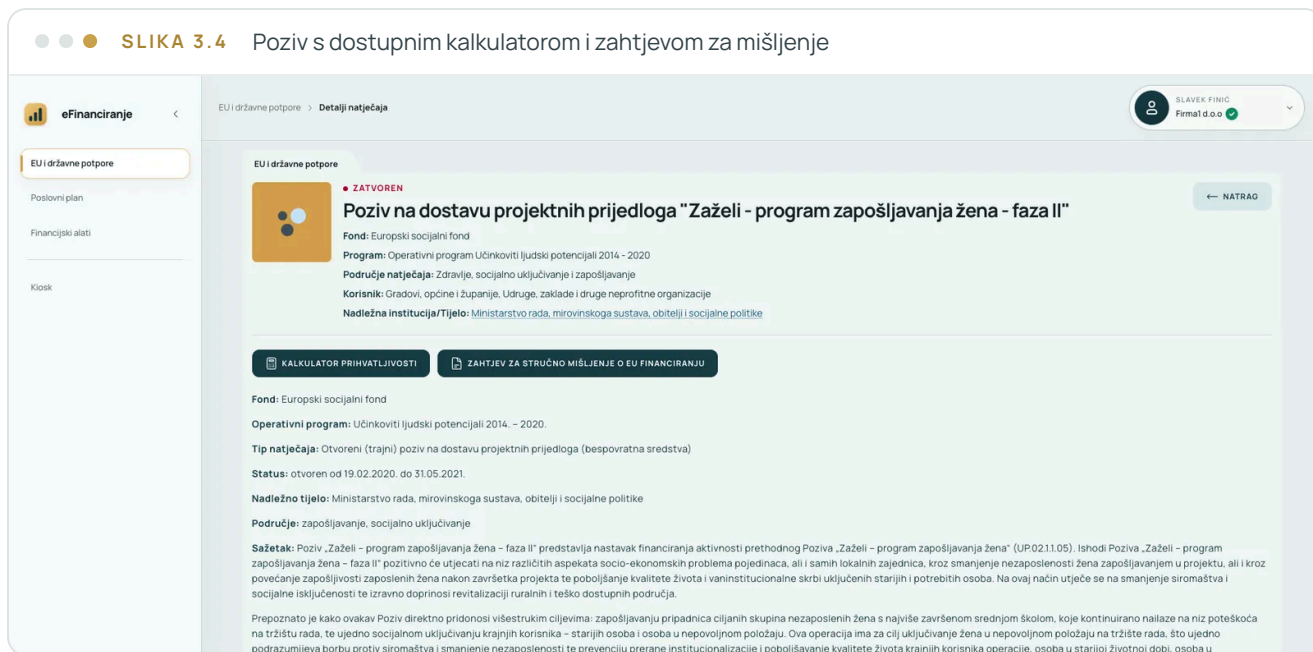
**VAŽNO**

Podaci u usluzi pomažu pri odabiru poziva. Prije prijave uvjete prihvatljivosti provjerite u službenoj natječajnoj dokumentaciji.

3.4 Kalkulator prihvatljivosti

Za pojedine pozive iznad opisa prikazuju se naredbe **KALKULATOR PRIHVATLJIVOSTI** i **ZAHTJEV ZA STRUČNO MIŠLJENJE O EU FINANCIRANJU**. Kalkulator procjenjuje kako projekt zadovoljava kriterije odabira poziva.

SLIKA 3.4 Poziv s dostupnim kalkulatorom i zahtjevom za mišljenje



EU i državne potpore

Poziv na dostavu projektnih prijedloga "Zaželi - program zapošljavanja žena - faza II"

Fond: Europski socijalni fond

Program: Operativni program Učinkoviti ljudski potencijali 2014. - 2020.

Područje natječaja: Zdravlje, socijalno uključivanje i zapošljavanje

Korisnik: Gradovi, općine i županije, Udruge, zaklade i druge neprofitne organizacije

Nadležno institucija/Tijelo: Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike

KALKULATOR PRIHVATLJIVOSTI **ZAHTJEV ZA STRUČNO MIŠLJENJE O EU FINANCIRANJU**

Fond: Europski socijalni fond

Operativni program: Učinkoviti ljudski potencijali 2014. - 2020.

Tip natječaja: Otvoreni (trajni) poziv na dostavu projektnih prijedloga (bespovratna sredstva)

Status: otvoren od 19.02.2020. do 31.05.2021.

Nadležno tijelo: Ministarstvo rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike

Područje: zapošljavanje, socijalno uključivanje

Sažetak: Poziv „Zaželi – program zapošljavanja žena – faza II“ predstavlja nastavak financiranja aktivnosti prethodnog Poziva „Zaželi – program zapošljavanja žena“ (JP0211.05). Ishodi Poziva „Zaželi – program zapošljavanja žena – faza II“ pozitivno će utjecati na niz različitih aspekata socio-ekonomskih problema pojedinaca, ali i samih lokalnih zajednica, kroz smanjenje nezaposlenosti žena zapošljavanjem u projektu, ali i kroz povećanje zapošljivosti zaposlenih žena nakon završetka projekta te poboljšanje kvalitete života i vaninstitucionalne skrbi uključenih starijih i potrebitih osoba. Na ovaj način utječe se na smanjenje siromaštva i socijalne isključenosti te izravno doprinosi revitalizaciji ruralnih i teško dostupnih područja.

Prepoznato je kako ovakav Poziv direktno pridonosi višestrukim ciljevima: zapošljavanju pripadnica ciljanih skupina nezaposlenih žena s najviše završenom srednjom školom, koje kontinuirano nailaze na niz poteškoća na tržištu rada, te ujedno socijalnom uključivanju krajnjih korisnika – starijih osoba i osoba u nepovoljnom položaju. Ova operacija ima za cilj uključivanje žena u nepovoljnom položaju na tržište rada, što ujedno podrazumijeva borbu protiv siromaštva i smanjenje nezaposlenosti te prevenciju prerane institucionalizacije i poboljšavanje kvalitete života krajnjih korisnika operacije, osoba u starijoj životnoj dobi, osoba u

- 1 Odaberite **KALKULATOR PRIHVATLJIVOSTI**. Otvara se upitnik pripremljen za odabrani poziv.
- 2 Pitanja su razvrstana po kriterijima odabira, npr. Vrijednost za novac koju projekt nudi, Održivost projekta, Provedbeni kapaciteti, Dizajn i zrelost projekta, Horizontalna pitanja i Uravnotežen regionalni razvoj.
- 3 Otvorite svaki kriterij i za svako pitanje u polju **Odgovor** odaberite vrijednost koja odgovara projektu.
- 4 Nakon što odgovorite na sva pitanja, odaberite **IZRAČUNAJ**.

SLIKA 3.5 Pitanje i odgovor

eFinanciranje

EU i državne potpore

Poslovni plan

Financijski alati

Kiosk

EU i državne potpore > Kalkulator prihvatljivosti

SLAVEK FINIC
Firma d.o.o.

Kalkulator prihvatljivosti

Internacionalizacija poslovanja MSP-ova- Faza 2

Podrška procesu demistifikalizacije i prevencije institucionalizacije djece i mladih

← NATRAG NA NATJEČAJ

1. VRIJEDNOST ZA NOVAC KOJU PROJEKT NUDI

1.1. Projekt će pridonijeti povećanju prihoda od prodaje u godini m+1:

Projekt će pridonijeti povećanju prihoda od prodaje u godini m+1:

ODGOVOR

- Odaberite -

1.2. Projekt će pridonijeti povećanju prihoda od izvoza (prodaje u inozemstvu) u godini m+1:

1.3. Udio privatnih sredstava u ukupnom ulaganju koje odgovaraju javnoj potpori:

1.4. Proračun je jasno opisan, troškovi su strukturirani s pojedinačnim prikazom stavki?

SLIKA 3.6 Kriteriji odabira

eFinanciranje

EU i državne potpore

Poslovni plan

Financijski alati

Kiosk

EU i državne potpore > Kalkulator prihvatljivosti

SLAVEK FINIC
Firma d.o.o.

1.2. Projekt će pridonijeti povećanju prihoda od izvoza (prodaje u inozemstvu) u godini m+1:

1.3. Udio privatnih sredstava u ukupnom ulaganju koje odgovaraju javnoj potpori:

1.4. Proračun je jasno opisan, troškovi su strukturirani s pojedinačnim prikazom stavki?

GRUPA

2. ODRŽIVOST PROJEKTA

3. PROVEDBENI KAPACITETI

4. DIZAJN I ZRELOST PROJEKTA

5. HORIZONTALNA PITANJA

6. URAVNOTEŽEN REGIONALNI RAZVOJ

IZRAČUNAJ



NAPOMENA

Rezultat kalkulatora okvirna je procjena. Projekt službeno ocjenjuje nadležno tijelo prema kriterijima iz natječajne dokumentacije.

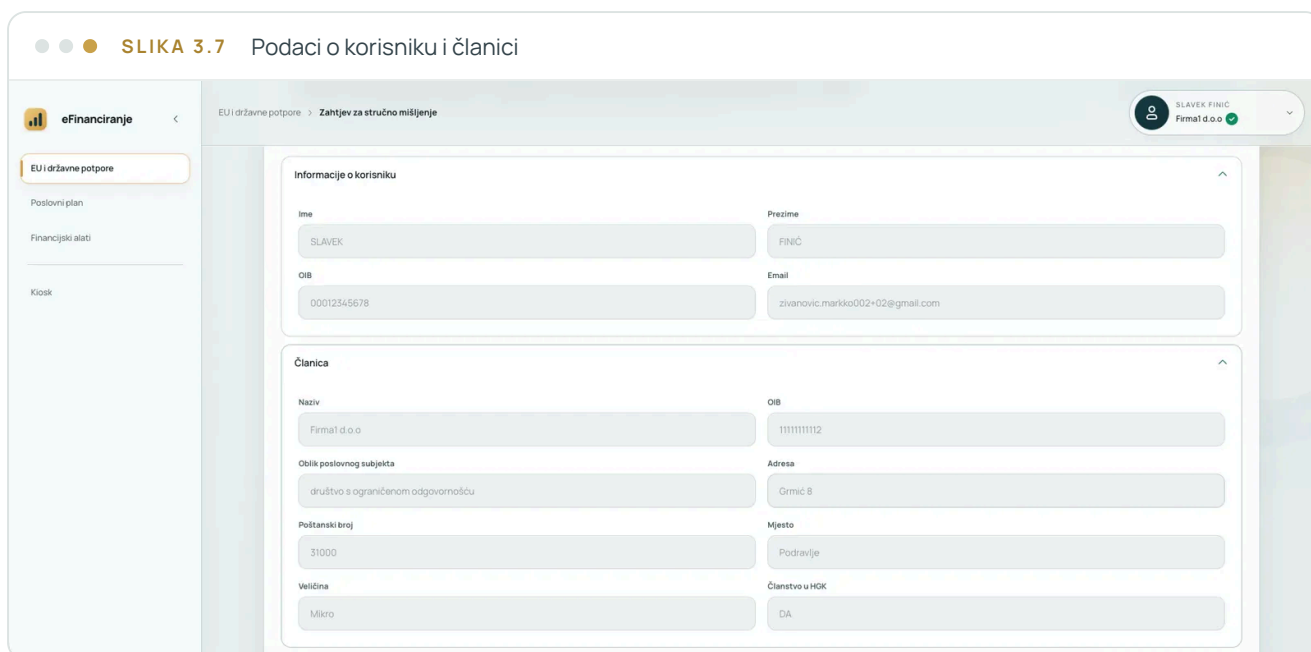
3.5 Zahtjev za stručno mišljenje o EU financiranju

Zahtjevom se stručnim službama HGK dostavlja opis projekta radi mišljenja o njegovoj usklađenosti s odabranim pozivom. Nedovršen zahtjev može se spremati kao nacrt i dovršiti kasnije.

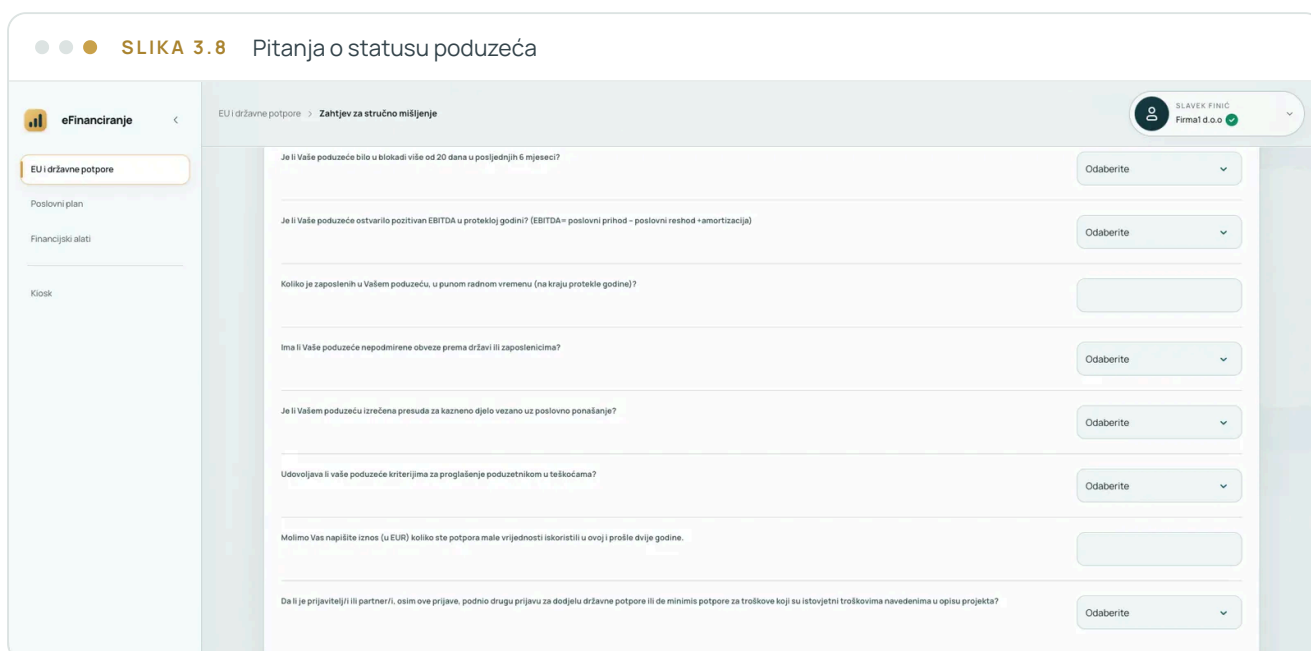
- 1 Na stranici poziva odaberite **ZAHTEJ ZA STRUČNO MIŠLJENJE O EU FINANCIRANJU**.

- 2 Proverite podatke u dijelovima **Informacije o korisniku** i **Članica**. Podaci se preuzimaju iz profila u Digitalnoj komori i u obrascu se ne mogu mijenjati.
- 3 U dijelu **Pošalji na mišljenje** polje **Tema** sadrži naziv poziva. Odgovorite na pitanja o statusu poduzeća: stečaj, predstečajna nagodba ili likvidacija, blokada računa, EBITDA u prethodnoj godini, broj zaposlenih, nepodmirene obveze, status poduzetnika u teškoćama, iskorištene potpore male vrijednosti i druge prijave za iste troškove.
- 4 Upišite **Opis projekta**. Polje je obavezno. Upute za sadržaj opisa nalaze se iznad polja i u tablici u nastavku.
- 5 U dijelu **Priloži dokumente** odaberite **PRILOŽI DOKUMENT** i dodajte datoteke.
- 6 Spremite zahtjev kao nacrt ili ga pošaljite na mišljenje.

SLIKA 3.7 Podaci o korisniku i članici



SLIKA 3.8 Pitanja o statusu poduzeća



SLIKA 3.9

Opis projekta i prilozi

eFinanciranje

EU i državne potpore

Poslovni plan

Financijski alati

Kiosk

EU i državne potpore > Zahtjev za stručno mišljenje

Opis projekta

Opisite postojeće poslovanje poduzeća (god. osnivanja, br. zaposlenih, glavne djelatnosti poslovanja i fizički obujam - proizvodi i usluge, itd.).

Navodite postojeću imovinu (objekte, strojeve i opremu), vrijednost imovine i ostvarene prihode (zaokruženo, u tisućama EUR).

Navedite glavni cilj projekta - što se želi postići projektom, koji se problem rješava provedbom projekta. Koje se aktivnosti provode (npr. nabava stroja, izgradnja objekta, ishođenje certifikat...)? Hoće li se projektom zapošljavati novi djelatnici, ako da koliko, na kojem radnom mjestu?

Navedite očekivano trajanje projekta.

Ukratko opišite tržište u kojem posluje - glavne dobavljače, cijene kupce i postojeću konkurenciju i vaše prednosti i nedostatke u odnosu na konkurenciju. Očekujete li kao posljedicu provedbe projekta povećanje obujma proizvodnje, uvođenje novih proizvoda, širenje na nova tržišta? Ukratko opišite. Ukratko opišite financijsku konstrukciju projekta - procjena ukupne vrijednosti projekta (iznos vlastitih sredstava, potreban iznos kredita).

Opis projekta (obavezno za podnošenje)

Priloži dokumente

PDF, Word, Excel, TXT, JPG ili PNG. Ukupna veličina svih priloga može biti do 50 MB.

Ostalo (neobavezno)

Priloži dokument

SADRŽAJ OPISA PROJEKTA	ŠTO NAVESTI
Postojeće poslovanje	Godina osnivanja, broj zaposlenih, glavne djelatnosti i fizički obujam proizvodnje ili usluga.
Imovina i prihodi	Objekti, strojevi i oprema te ostvareni prihodi, zaokruženo u tisućama eura.
Cilj i aktivnosti	Što se projektom postiže, koji se problem rješava, koje se aktivnosti provode i zapošljavaju li se novi djelatnici.
Trajanje	Očekivano trajanje provedbe projekta.
Tržište	Dobavljači, kupci, konkurencija te očekivani učinak na proizvodnju, proizvode ili tržišta.
Financijska konstrukcija	Procijenjena ukupna vrijednost projekta, vlastita sredstva i potreban iznos kredita.

!

VAŽNO

Dopušteni formati priloga su PDF, Word, Excel, TXT, JPG i PNG. Ukupna veličina svih priloga može iznositi najviše 50 MB.

✓

SAVJET

Ako ste izradili poslovni plan, priložite ga u PDF-u. Plan sadrži financijsku konstrukciju i ocjenu isplativosti projekta.

Hrvatska gospodarska komora | Verzija 1.0, listopad 2026.

Stranica 15 od 33

POGLAVLJE 4 / MODUL POSLOVNI PLAN

Poslovni plan

Modul vodi kroz izradu financijske projekcije ulaganja. U pet uzastopnih koraka unose se ulaganje i izvori financiranja, a zatim se izračunavaju otplata kredita, amortizacija, račun dobiti i gubitka te pokazatelji isplativosti.

4.1 Načela rada

- Koraci su povezani. Podaci uneseni u jednom koraku automatski se prenose u sljedeće i ne unose se ponovno.
- Promjena iznosa u ranijem koraku automatski se primjenjuje u svim povezanim izračunima.
- Prijelaz na sljedeći korak: **DALJE NA IDUĆI KORAK →**. Povratak na završeni korak: odabir broja koraka u traci na vrhu.
- Naredba **PREUZMI PRIMJER** u svakom koraku preuzima popunjen primjer koraka.
- Iznosi se upisuju u eurima, s decimalnim zarezom, npr. 20.000,00.

4.2 Primjer koji se koristi u ovom poglavlju

Postupak je prikazan na ulaganju od 100.000,00 EUR, financiranom kreditom od 60.000,00 EUR i vlastitim sredstvima od 40.000,00 EUR.

4.3 Korak 1: Iznos ulaganja

U prvom se koraku unose struktura ulaganja i izvori financiranja.

- 1 U dijelu **Struktura ulaganja** upišite iznose u polja **Kupnja zemljišta**, **Izgradnja objekta**, **Nabava opreme**, **Ostali troškovi** i **Obrtna sredstva**. Za stavke koje se ne odnose na projekt upišite 0.
- 2 Provjerite izračunate vrijednosti: ukupna materijalna imovina, obrtna sredstva, njihovi udjeli i ukupno ulaganje.
- 3 U dijelu **Struktura izvora financiranja** upišite **Iznos kredita** i **Iznos vlastitih sredstava**.
- 4 Odaberite **DALJE NA IDUĆI KORAK →**.

**VAŽNO**

Zbroj kredita i vlastitih sredstava mora biti jednak ukupnom ulaganju.

SLIKA 4.1

Struktura ulaganja

eFinanciranje

Poslovni plan

EU i državne potpore

Poslovni plan

Financijski alati

Kiosk

SLAVEK FINIC

Firma d.o.o.

Poslovni plan

1Iznos ulaganja

2Uvjjeti kredita

3Izračun amortizacije

4Račun dobiti i gubitka

5Analiza isplativosti

Iznos ulaganja

Definirajte ukupan iznos i namjenu ulaganja unošenjem odgovarajućih (prema vašoj procjeni) iznosa/trojeva u svaku od predviđenih kategorija.
Primer popunjene kategorije možete vidjeti ovdje.

Struktura ulaganja

Kupnja zemljišta * 95.000,00

Izgradnja objekta * 40.000,00

Nabava opreme * 30.000,00

Ostali troškovi * 5.000,00

Obrtna sredstva * 5.000,00

Ukupno materijalna imovina

95.000,00 EUR

SLIKA 4.2

Struktura izvora financiranja

eFinanciranje

Poslovni plan

EU i državne potpore

Poslovni plan

Financijski alati

Kiosk

SLAVEK FINIC

Firma d.o.o.

Ukupno materijalna imovina

95.000,00 EUR

Obrtna sredstva

5.000,00 EUR

Materijalna imovina

95%

Obrtna sredstva

5%

UKUPNO

100.000,00 EUR

Struktura izvora financiranja

Kredit i vlastita sredstva. Primer popunjene kategorije možete vidjeti ovdje.

Iznos kredita * 60.000,00

Iznos vlastitih sredstava * 40.000,00

Kredit

60%

Vlastita sredstva

40%

UKUPNO

100.000,00 EUR

DALJE NA IDUĆI KORAK

STAVKA U PRIMJERU	IZNOS (EUR)	UDIO
Zemljište, objekt, oprema i ostali troškovi (20.000 + 40.000 + 30.000 + 5.000)	95.000,00	95 %
Obrtna sredstva	5.000,00	5 %
Ukupno ulaganje	100.000,00	100 %
Kredit / vlastita sredstva	60.000,00 / 40.000,00	60 % / 40 %

4.4 Korak 2: Uvjeti kredita

U drugom se koraku unose uvjeti kredita. Na temelju njih aplikacija izrađuje otplatni plan.

- 1 U polju **Način otplate** odaberite način otplate, npr. Otplata u jednakim ratama.
- 2 Provjerite **Iznos kredita**. Iznos se preuzima iz koraka 1 i u ovom se koraku ne može mijenjati. Za izmjenu odaberite **PROMIJENI IZNOS U 1. KORAKU**.
- 3 Upišite **Kamatna stopa (%)** i **Broj godina otplate / Razdoblje trajanja projekta**.
- 4 Upišite **Razdoblje počka (godine)** i **Razdoblje korištenja (godine)**.
- 5 Provjerite **Otplatni plan**. Strelica uz godinu otvara prikaz po tromjesečjima.



NAPOMENA

Obračun počinje u siječnju sljedeće godine i pomiče se za razdoblje korištenja. Početak i korištenje unose se u cijelim godinama. Interkalarna kamata nije uključena u izračun.



ULAGANJE BEZ KREDITA

U koraku 1 za iznos kredita upišite 0. U ovom koraku umjesto broja godina otplate upišite razdoblje trajanja projekta.

SLIKA 4.3 Uvjeti korištenja kredita

SLIKA 4.4 Otplatni plan

 eFinanciranje

EU i državne potpore

Poslovni plan

 Financijski alati
 Kiosk

Poslovni plan

Kamatna stopa (%) *
 5.00

Broj godina otplate / Razdoblje trajanja projekta (Ako financirate vlastitim sredstvima (bez kredita), unesite razdoblje trajanja projekta) *
 5

Razdoblje početka (godine) *
 1

Razdoblje korištenja (godine) *
 1

Otplatni plan

Godina	Anuitet	Kamata	Otplata glavnice / Rate	Ostatak duga
1. godina – Početak	3.000,00	3.000,00	0,00	60.000,00
2. godina	14.725,00	2.725,00	12.000,00	48.000,00
3. godina	14.125,00	2.125,00	12.000,00	36.000,00
4. godina	13.525,00	1.525,00	12.000,00	24.000,00
5. godina	12.925,00	925,00	12.000,00	12.000,00
6. godina	12.325,00	325,00	12.000,00	0,00
UKUPNO	70.625,00	10.625,00	60.000,00	0,00

DALJE NA IDUĆI KORAK →

U primjeru (60.000,00 EUR, kamatna stopa 5 %, otplata 5 godina, početak 1 godina) ukupna kamata iznosi **10.625,00 EUR**, a ukupan iznos otplate **70.625,00 EUR**. U godini početka plaća se samo kamata od 3.000,00 EUR.

4.5 Korak 3: Izračun amortizacije

Amortizacija je raspoređivanje nabavne vrijednosti imovine na razdoblje njezina korištenja. Iznos amortizacije ulazi u rashode poslovanja.

- 1 Provjerite vrijednosti zemljišta, objekta i opreme. Vrijednosti se preuzimaju iz koraka 1, a ostali troškovi pribrajaju se vrijednosti objekta.
- 2 Provjerite polja **Stopa amortizacije (%)**. Zadane stope su 0 % za zemljište, 5 % za objekt i 10 % za opremu. Stope za objekt i opremu mogu se promijeniti.
- 3 Provjerite godišnji iznos amortizacije po kategoriji i ukupan iznos.
- 4 U tablici **Iznos otpisa po godinama - linearna metoda** provjerite godišnji otpis i ostatak vrijednosti.

SLIKA 4.5 Vrijednosti imovine i stope amortizacije

eFinanciranje

EU i državne potpore

Poslovni plan

Financijski alati

Kiosk

Poslovni plan

1Iznos ulaganja

2Uvjjeti kredita

3Izračun amortizacije

4Račun dobiti i gubitka

5Analiza isplativosti

SLAVEK FINIC

Firma1 d.o.o.

Izračun amortizacije

Korištenjem imovine smanjuje se njena nabavna vrijednost, što se naziva amortizacija. Primjer izračuna amortizacije možete vidjeti ovdje.

Kategorije su popunjene automatski sukladno prethodno unesenim podacima. Ukoliko promijenite iznose, isti će se automatski korigirati u svim prethodnim obrascima.

Standardne stope amortizacije su postavljene unaprijed za svaku kategoriju, ako želite možete ih promijeniti.

Vrijednost zemljišta *

20.000,00

Stopa amortizacije (%) *

0,00

IZNOS

0.00 EUR

Vrijednost objekta *

45.000,00

Stopa amortizacije (%) *

5,00

IZNOS

2.250,00 EUR

Vrijednost opreme *

30.000,00

Stopa amortizacije (%) *

10,00

IZNOS

3.000,00 EUR

SLIKA 4.6 Otpis po godinama

eFinanciranje

EU i državne potpore

Poslovni plan

Financijski alati

Kiosk

Poslovni plan

SLAVEK FINIC

Firma1 d.o.o.

Vrijednost opreme *

30.000,00

Stopa amortizacije (%) *

10,00

IZNOS

3.000,00 EUR

UKUPNO

5.250,00 EUR

Iznos otpisa (Amortizacije) po godinama - Linearna metoda

Detalji izračuna	1. godina	2. godina	3. godina	4. godina	5. godina	6. godina
Zemljište - iznos godišnjeg otpisa	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ostatak vrijednosti	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Objekt - iznos godišnjeg otpisa	2.250,00	2.250,00	2.250,00	2.250,00	2.250,00	2.250,00
Ostatak vrijednosti	42.750,00	40.500,00	38.250,00	36.000,00	33.750,00	31.500,00
Oprema - iznos godišnjeg otpisa	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
Ostatak vrijednosti	27.000,00	24.000,00	21.000,00	18.000,00	15.000,00	12.000,00
Ukupan iznos otpisa	5.250,00	5.250,00	5.250,00	5.250,00	5.250,00	5.250,00
Ukupan ostatak vrijednosti	89.750,00	84.500,00	79.250,00	74.000,00	68.750,00	63.500,00

DALJE NA IDUĆI KORAK →

Svi sadržaji u poslovnom planu su informativni.



NAPOMENA

Zemljište se ne amortizira. Stopa za zemljište iznosi 0 % i ne može se mijenjati.

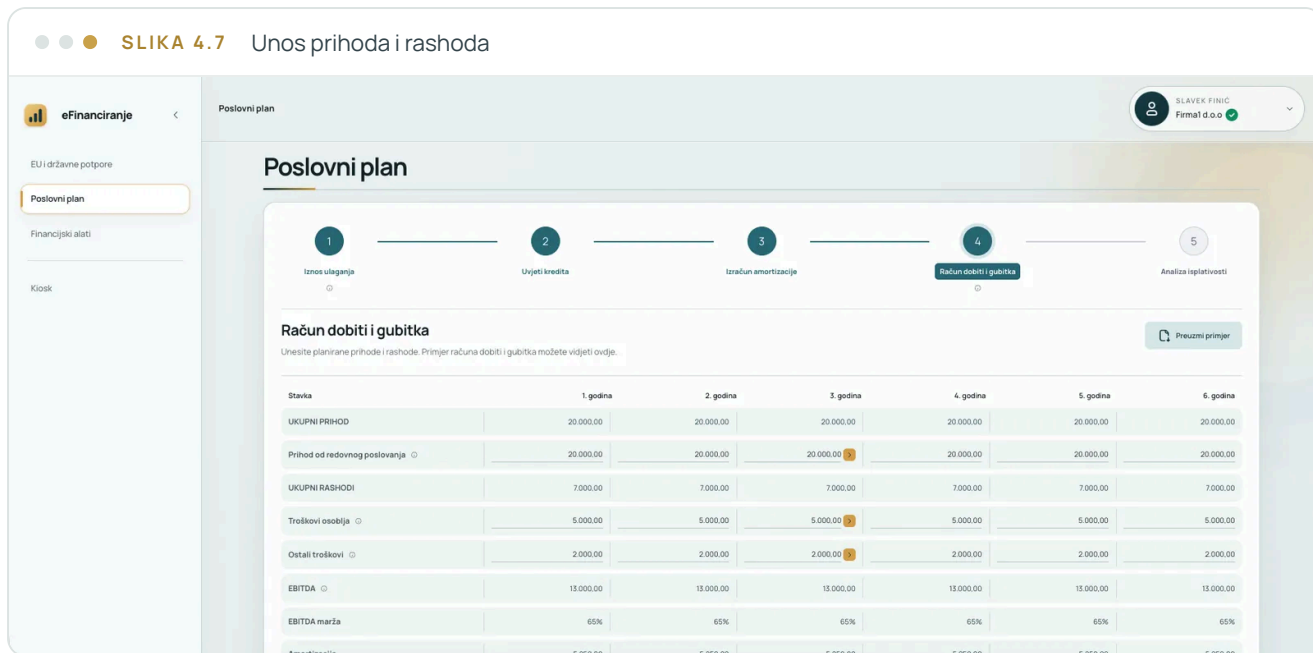
4.6 Korak 4: Račun dobiti i gubitka

U četvrtom se koraku unose planirani prihodi i rashodi po godinama. Ostale stavke aplikacija izračunava automatski.

- 1 Za svaku godinu upišite Prihod od redovnog poslovanja, Troškovi osoblja i Ostali troškovi.

- 2 Za jednake iznose u više godina koristite gumb  uz polje. Gumb kopira iznos u sve sljedeće godine. Zatim promijenite samo godine s drugačijim iznosom.
- 3 Provjerite izračunate stavke: EBITDA i EBITDA marža, amortizacija iz koraka 3, EBIT, financijski rashodi iz koraka 2, bruto dobit, porez na dobit, neto dobit i kumulativ neto primitka.

SLIKA 4.7 Unos prihoda i rashoda

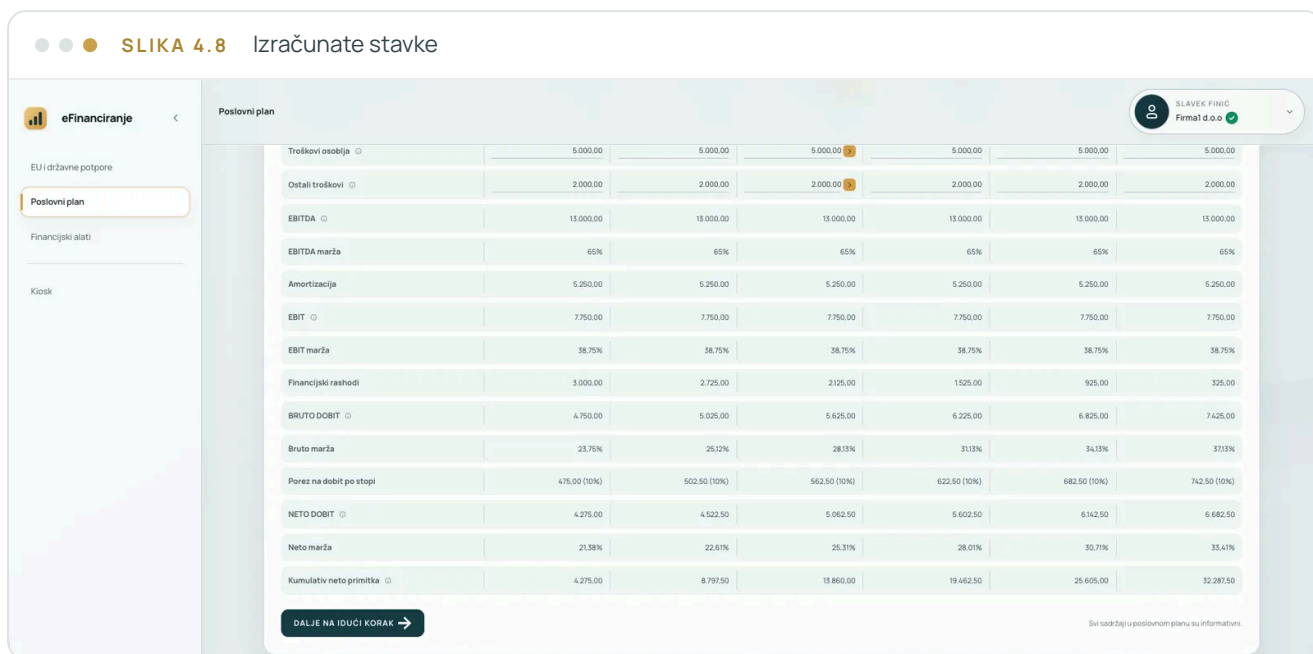


Poslovni plan

Unesite planirane prihode i rashode. Primjer računa dobiti i gubitka možete vidjeti ovdje.

Stavka	1. godina	2. godina	3. godina	4. godina	5. godina	6. godina
UKUPNI PRIHOD	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Prihod od redovnog poslovanja	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
UKUPNI RASHODI	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00
Troškovi osoblja	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Ostali troškovi	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
EBITDA	13.000,00	13.000,00	13.000,00	13.000,00	13.000,00	13.000,00
EBITDA marža	65%	65%	65%	65%	65%	65%
Amortizacija	5.500,00	5.500,00	5.500,00	5.500,00	5.500,00	5.500,00

SLIKA 4.8 Izračunate stavke



Poslovni plan

Troškovi osoblja	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
Ostali troškovi	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00
EBITDA	13.000,00	13.000,00	13.000,00	13.000,00	13.000,00	13.000,00
EBITDA marža	65%	65%	65%	65%	65%	65%
Amortizacija	5.250,00	5.250,00	5.250,00	5.250,00	5.250,00	5.250,00
EBIT	7.750,00	7.750,00	7.750,00	7.750,00	7.750,00	7.750,00
EBIT marža	38,75%	38,75%	38,75%	38,75%	38,75%	38,75%
Financijski rashodi	3.000,00	2.725,00	2.125,00	1.525,00	925,00	325,00
BRUTO DOBIT	4.750,00	5.025,00	5.625,00	6.225,00	6.825,00	7.425,00
Bruto marža	23,75%	26,12%	28,13%	31,13%	34,13%	37,13%
Porez na dobit po stopi	475,00 (10%)	502,50 (10%)	562,50 (10%)	622,50 (10%)	682,50 (10%)	742,50 (10%)
NETO DOBIT	4.275,00	4.522,50	5.062,50	5.602,50	6.142,50	6.682,50
Neto marža	21,38%	22,61%	25,31%	28,01%	30,71%	33,41%
Kumulativ neto primitka	4.275,00	8.797,50	13.860,00	19.462,50	25.605,00	32.287,50

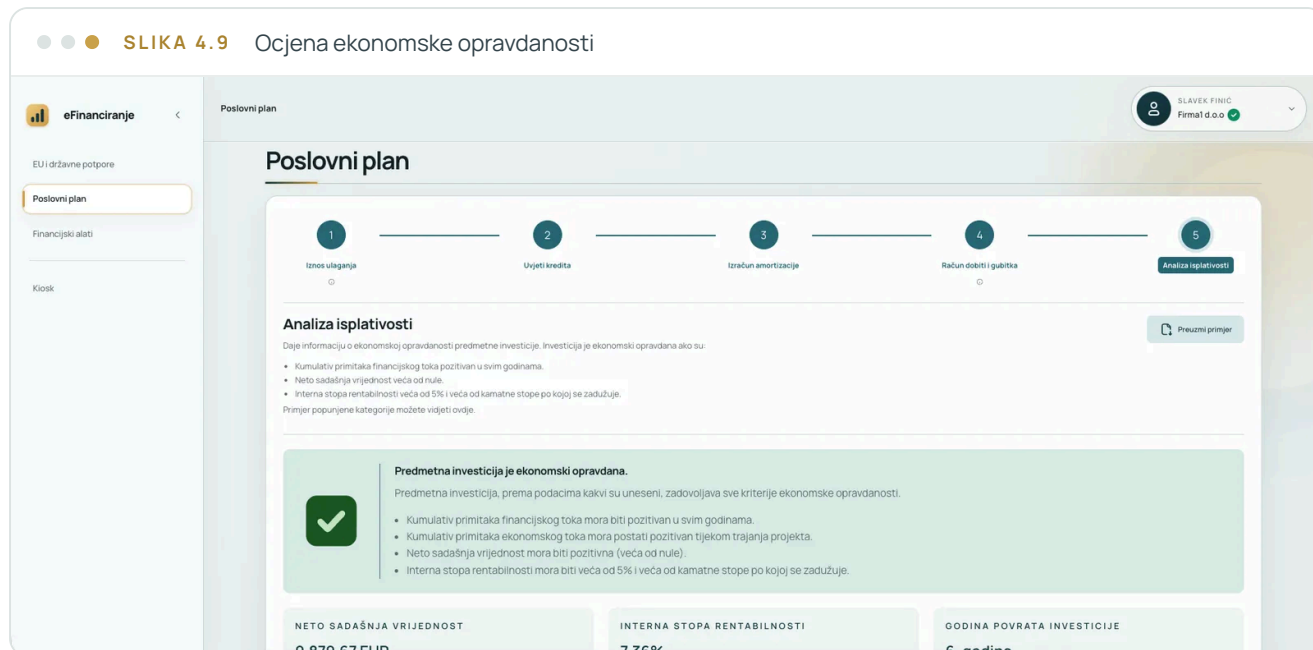
DALJE NA IDUĆI KORAK

**NAPOMENA**

Porez na dobit obračunava se po stopi koja odgovara razini prihoda. U primjeru stopa iznosi 10 %. Stopa i iznos poreza prikazuju se za svaku godinu.

4.7 Korak 5: Analiza isplativosti

Završni korak objedinjuje sve unesene podatke i daje ocjenu ekonomske opravdanosti ulaganja.



Investicija se ocjenjuje ekonomski opravdanom ako su ispunjena sva četiri kriterija:

1. kumulativ primitaka financijskog toka pozitivan je u svim godinama,
2. kumulativ primitaka ekonomskog toka postaje pozitivan tijekom trajanja projekta,
3. neto sadašnja vrijednost veća je od nule,
4. interna stopa rentabilnosti veća je od 5 % i od kamatne stope kredita.

✓ Investicija je ekonomski opravdana

Zelena oznaka. Ispunjena su sva četiri kriterija.

✗ Investicija nije ekonomski opravdana

Crvena oznaka. Najmanje jedan kriterij nije ispunjen. Provjerite pretpostavke u ranijim koracima.

POKAZATELJ	PRIMJER	ZNAČENJE
Neto sadašnja vrijednost	9.879,67 EUR	Sadašnja vrijednost budućih neto primitaka umanjena za iznos ulaganja.
Interna stopa rentabilnosti	7,36 %	Stopa prinosa na ulaganje. Uspoređuje se s 5 % i s kamatnom stopom kredita.
Godina povrata investicije	6. godina	Godina u kojoj kumulativ ekonomskog toka postaje pozitivan.

Ispod pokazatelja prikazuju se dvije tablice. **Financijski tok** sadrži sve novčane primitke i izdatke, uključujući kredit i njegovu otplatu. **Ekonomski tok** prikazuje isplativost samog ulaganja, neovisno o načinu financiranja.

SLIKA 4.10 Pokazatelji i financijski tok

eFinanciranje	Poslovni plan	SLAVEK FINIC Firma1 d.o.o.
EU i državne potpore		
Poslovni plan		
Financijski alati		
Kiosk		

NETO SADAŠNJA VRIJEDNOST	INTERNA STOPA RENTABILNOSTI	GODINA POVRATA INVESTICIJE
9.879,67 EUR	7,36%	6. godina

Stavka	0. godina	1. godina	2. godina	3. godina	4. godina	5. godina	6. godina
PRIMCI	100.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	83.500,00
Prihodi od poslovanja	0,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Izvori financiranja	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Vlastita sredstva	40.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Kredit	60.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ostatak vrijednosti projekta	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	63.500,00
IZDACI	100.000,00	10.475,00	22.227,50	21.687,50	21.147,50	20.607,50	20.067,50
Investicije	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Osnovna sredstva - dugotrajna imovina	95.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Obrtna sredstva	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Troškovi poslovanja	0,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00

● ● ● SLIKA 4.11 Ekonomski tok i preuzimanje

eFinanciranje

EU i državne potpore

Poslovni plan

Financijski alati

Kiosk

Poslovni plan

Ukupni prihod

	0,00	9.525,00	-2.227,50	-1.687,50	-1147,50	-607,50	63.432,50
Neto primitci	0,00	9.525,00	7.297,50	5.610,00	4.462,50	3.855,00	67.287,50
Kumulativ neto primitaka	0,00	9.525,00	7.297,50	5.610,00	4.462,50	3.855,00	67.287,50

Ekonomski tok

Stavka	0. godina	1. godina	2. godina	3. godina	4. godina	5. godina	6. godina
PRIMCI	0,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	83.500,00
Ukupni prihodi	0,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00	20.000,00
Ostatak vrijednosti projekta	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	63.500,00
IZDACI	100.000,00	7.475,00	7.502,50	7.562,50	7.622,50	7.682,50	7.742,50
Investicije	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Troškovi poslovanja	0,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00	7.000,00
Porezi iz dobiti	0,00	475,00	502,50	562,50	622,50	682,50	742,50
Neto primitci	-100.000,00	12.525,00	12.497,50	12.437,50	12.377,50	12.317,50	75.757,50
Kumulativ neto primitaka	-100.000,00	-87.475,00	-74.977,50	-62.540,00	-50.162,50	-37.845,00	37.912,50

PREUZMI PDF

Svi sadržaji u poslovnom planu su informativni.

- 1 Za preuzimanje plana odaberite **PREUZMI PDF** na dnu stranice. Dokument sadrži sve korake i tablice.
- 2 Za usporedbu scenarija promijenite pretpostavke u ranijim koracima, npr. iznos prihoda ili rok otplate, i ponovno provjerite ocjenu.

POGLAVLJE 5 / MODUL FINANCIJSKI ALATI

Financijski alati

Modul sadrži četiri kalkulatora za pojedinačne izračune. Kalkulatori se otvaraju stavkom **Financijski alati** u bočnom izborniku, a između njih se prelazi karticama na vrhu zaslona.

5.1 Kalkulator plaća

Kalkulator izračunava bruto ili neto iznos plaće, doprinose za mirovinsko i zdravstveno osiguranje te ukupan trošak poslodavca.

- 1 Upišite **Iznos** i odaberite **Prebivalište** zaposlenika. Prebivalište određuje stopu poreza na dohodak.
- 2 Upišite **Broj djece** i **Broj uzdržanih osoba**. Podaci određuju iznos osobnog odbitka.
- 3 Odaberite status invaliditeta: bez invaliditeta, djelomična invalidnost ili 100 % invalidnost.
- 4 Odaberite smjer izračuna prema tablici u nastavku. Rezultat se prikazuje odmah, u zbirnim karticama i u tablici obračuna.
- 5 Za preuzimanje obračuna odaberite [PREUZMI PDF](#).

SMJER IZRAČUNA	PRIMJENA
Neto → Bruto	Poznata je neto plaća, a traži se bruto iznos.
Bruto → Neto	Poznata je bruto plaća, a traži se iznos isplate zaposleniku.
Neto → Bruto II	Poznata je neto plaća, a traži se ukupan trošak poslodavca.
Bruto II → Neto	Poznat je raspoloživi trošak rada, a traži se neto plaća.

SLIKA 5.1 Unos podataka i smjer izračuna

Financijski alati

Kalkulator plaća
Izračun neto i bruto plaće

Iznos * 1700,00
Prebivalište * ZAGREB
Broj djece 1
Broj uzdržanih osoba 1

Bez invaliditeta ☐ Djelomična invalidnost ☐ 100% invalidnost ☐

NETO → BRUTO ☒ BRUTO → NETO ☐ NETO → BRUTO II ☐ BRUTO II → NETO ☐

BRUTO PLAĆA 2.311,69 EUR
BRUTO II PLAĆA 2.693,12 EUR
NETO PLAĆA 1.700,00 EUR

SLIKA 5.2 Obračun plaće

BRUTO PLAĆA	BRUTO II PLAĆA	NETO PLAĆA
2.311,69 EUR	2.693,12 EUR	1.700,00 EUR

BRUTO I		2.311,69 EUR
I. stup mirovinskog osiguranja umanjeње osnovice		0,00
I. stup mirovinskog osiguranja	15,00%	346,75
II. stup mirovinskog osiguranja	5,00%	115,58
Ukupno doprinosi iz bruto	20,00%	462,34
Ukupno otaklica		1.200,00
Oporezivi dohodak		649,35
Ukupni porez		149,35
Bruto 2		2.693,12
Doprinos za zdravstveno osiguranje	16,50%	381,43
Ukupno doprinosi na bruto		381,43
Neto plaća		1.700,00

PREUZMI PDF

Primjer: za neto plaću od 1.700,00 EUR, prebivalište Zagreb, jedno dijete i jednu uzdržavanu osobu bruto plaća iznosi **2.311,69 EUR**, a ukupan trošak poslodavca (bruto II) **2.693,12 EUR**.

5.2 Kalkulator amortizacije

Kalkulator izračunava godišnju amortizaciju linearnom metodom, neovisno o poslovnom planu.

- 1 Upišite **Vrijednost zemljišta, Vrijednost objekta i Vrijednost opreme**.
- 2 Provjerite polja **Stopa amortizacije (%)**. Zadane stope su 5 % za objekt i 10 % za opremu.
- 3 Odaberite **IZRAČUNAJ →**. Tablica prikazuje stopu, iznos otpisa i ostatak vrijednosti po kategoriji te ukupan iznos.

SLIKA 5.3

Rezultat izračuna amortizacije

eFinanciranje

EU i državne potpore

Poslovni plan

Financijski alati

Kiosk

Financijski alati

Napomena: zemljište se ne amortizira.

Vrijednost zemljišta *

20.000,00

Stopa amortizacije (%)

0,00

Vrijednost objekta *

30.000,00

Stopa amortizacije (%) *

5,00

Vrijednost opreme *

10.000,00

Stopa amortizacije (%) *

10,00

IZRAČUNAJ →

Iznos otpisa (Amortizacije) - Linearna metoda

Izračun	Stopa (%)	Iznos otpisa	Ostatak vrijednosti
Zemljište	0%	0,00	20.000,00
Objekti	5%	1.500,00	28.500,00
Oprema	10%	1.000,00	9.000,00
UKUPNO		2.500,00	57.500,00

Kalkulator je informativnog sadržaja.

Primjer: za objekt vrijednosti 30.000,00 EUR uz stopu 5 % i opremu vrijednosti 10.000,00 EUR uz stopu 10 % ukupna godišnja amortizacija iznosi **2.500,00 EUR**.

5.3 Kalkulator veličine poduzeća (EU)

Kalkulator razvrstava poduzeće u kategoriju mikro, malo, srednje ili veliko prema pragovima iz Uredbe (EU) br. 651/2014. Veličina poduzeća čest je uvjet prihvatljivosti u pozivima.

1

Upišite **Broj zaposlenika, Godišnji promet i Ukupna godišnja bilanca.**

2

Odaberite **IZRAČUNAJ →**. Prikazuju se kategorija poduzeća i tablica s ocjenom Da ili Ne za svaki kriterij.

KATEGORIJA	BROJ ZAPOSLENIH	GODIŠNJI PROMET	GODIŠNJA BILANCA
Mikro	manje od 10	do 2 mil. EUR	do 2 mil. EUR
Malo	manje od 50	do 10 mil. EUR	do 10 mil. EUR
Srednje	manje od 250	do 50 mil. EUR	do 43 mil. EUR
Veliko	250 i više	više od 50 mil. EUR	više od 43 mil. EUR

Hrvatska gospodarska komora | Verzija 1.0, listopad 2026.

Stranica 27 od 33

SLIKA 5.4 Rezultat razvrstavanja

eFinanciranje

Financijski alati

EU i državne potpore

Poslovni plan

Financijski alati

Kiosk

SLAVEK FINCO
Firma d.o.o.

Za potrebe EU fondova, prilikom izračuna veličine poduzeća, treba uzeti u obzir sva povezana i partnerska poduzeća, sukladno Uredbi 651/2014. Ovaj informativni kalkulator ne uključuje podatke povezanih i partnerskih poduzeća.
Broj zaposlenika mora biti ispod praga kategorije, a godišnji promet i ukupna godišnja bilanca ne smiju prelaziti pripadajuće pragove. Ako bilo koji kriterij nije zadovoljen, poduzeće prelazi u prvu višu kategoriju u kojoj su svi kriteriji zadovoljeni. Prema ovom izračunu poduzeće je veliko ako ima najmanje 250 zaposlenika, godišnji promet veći od 50.000.000 € ili ukupnu godišnju bilancu veću od 43.000.000 €.

Broj zaposlenika * 100

Odlazni promet * 20.000.000,00

Ukupna godišnja bilanca * 15.000.000,00

IZRAČUNAJ →

Velčina poduzeća prema zadovoljenim kriterijima:

Srednje

#	Kriterij	Da/Ne
1	Broj zaposlenika	Da
2	Godišnji promet	Da
3	Ukupna godišnja bilanca	Da

Kalkulator je informativnog sadržaja.

**VAŽNO**

Kalkulator primjenjuje strože pravilo od službene definicije: poduzeće pripada kategoriji samo ako ispunjava sva tri kriterija, a u protivnom se razvrstava u prvu višu kategoriju. Kalkulator ne uključuje podatke povezanih i partnerskih poduzeća, koji se za potrebe EU fondova moraju uzeti u obzir.

5.4 Kalkulator kredita

Kalkulator izračunava ratu kredita i izrađuje otplatni plan s grafičkim prikazom.

- 1 Odaberite **Način otplate** i upišite **Iznos kredita**.
- 2 Upišite **Kamatna stopa (%)** i **Broj godina otplate**.
- 3 Upišite **Razdoblje počeka (mjeseci)** i **Razdoblje korištenja (mjeseci)**.
- 4 Odaberite **IZRAČUNAJ →**. Rezultati se prikazuju na karticama **Osnovni podaci**, **Otplatni plan** i **Grafički prikaz**.

**VAŽNO**

U ovom se kalkulatoru poček i korištenje unose u mjesecima. U koraku 2 poslovnog plana isti se podaci unose u godinama.

SLIKA 5.5 Osnovni podaci kredita

eFinanciranje

EU i državne potpore

Poslovni plan

Financijski alati

Kiosk

Financijski alati

Način otplate *
Otplata u jednakim ratama

Iznos kredita *
60 000,00

Kamatna stopa (%) *
5,00

Broj godina otplate *
5

Razdoblje počeka (mjeseci) *
12

Razdoblje korištenja (mjeseci) *
12

IZRAČUNAJ →

Osnovni podaci

Otplatni plan

Grafički prikaz

Iznos prvog otplatnog obroka4.975,00

Godišnja kamatna stopa (fiksna)5%

Ukupan iznos kamate12.125,00

PREUZMI PDF

Kalkulator je informativnog sadržaja.

SLIKA 5.6 Otplatni plan

eFinanciranje

EU i državne potpore

Poslovni plan

Financijski alati

Kiosk

Financijski alati

12

12

IZRAČUNAJ →

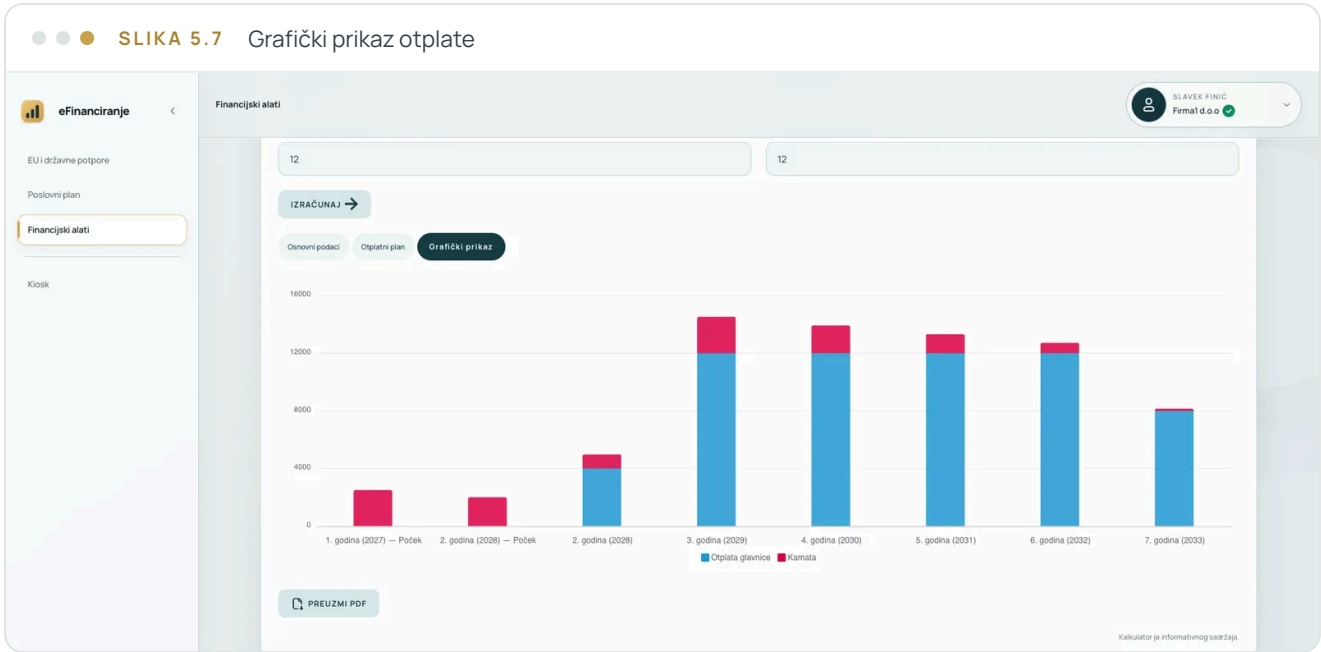
Osnovni podaci

Otplatni plan

Grafički prikaz

Godina	Anuitet	Kamata	Otplata glavnice / Rate	Ostatak duga
1. godina (2027) – Početak	2.500,00	2.500,00 *	0,00	60.000,00
2. godina (2028) – Početak	2.000,00	2.000,00	0,00	60.000,00
2. godina (2028)	4.975,00	975,00	4.000,00	56.000,00
3. godina (2029)	14.525,00	2.525,00	12.000,00	44.000,00
4. godina (2030)	13.925,00	1.925,00	12.000,00	32.000,00
5. godina (2031)	13.325,00	1.325,00	12.000,00	20.000,00
6. godina (2032)	12.725,00	725,00	12.000,00	8.000,00
7. godina (2033)	8.150,00	150,00	8.000,00	0,00
UKUPNO	72.125,00	12.125,00	60.000,00	0,00

PREUZMI PDF



Primjer: za kredit od 60.000,00 EUR uz kamatnu stopu 5 %, otplatu 5 godina, poček 12 mjeseci i korištenje 12 mjeseci prvi otplatni obrok iznosi **4.975,00 EUR**, a ukupna kamata **12.125,00 EUR**. Na grafikonu plavi dio stupca prikazuje otplatu glavnice, a crveni kamatu.

5.5 Upotreba rezultata u poslovnom planu

KALKULATOR	UPOTREBA REZULTATA
Kalkulator plaća	Ukupan trošak poslodavca unosi se kao Troškovi osoblja u koraku 4.
Kalkulator amortizacije	Provjera godišnjih rashoda amortizacije prije unosa vrijednosti imovine u koraku 1.
Kalkulator veličine poduzeća	Odabir filtera Veličina poduzeća pri pretraživanju poziva.
Kalkulator kredita	Usporedba ponuda banaka prije unosa uvjeta kredita u koraku 2.

POGLAVLJE 6

Pojmovnik

Amortizacija

Raspoređivanje nabavne vrijednosti dugotrajne imovine na razdoblje njezina korištenja.

Anuitet

Iznos koji se plaća u jednom razdoblju otplate kredita. Sastoji se od otplate glavnice i kamate.

Bruto II

Ukupan trošak poslodavca za zaposlenika: bruto plaća uvećana za doprinos za zdravstveno osiguranje.

EBIT

Dobit prije kamata i poreza. Jednaka je EBITDA umanjenoj za amortizaciju.

EBITDA

Dobit prije kamata, poreza i amortizacije. Prikazuje rezultat redovnog poslovanja.

Ekonomski tok

Primici i izdaci ulaganja bez učinka izvora financiranja.

Financijski tok

Svi novčani primici i izdaci projekta, uključujući kredit, vlastita sredstva i otplatu duga.

Interna stopa rentabilnosti (ISR)

Diskontna stopa uz koju je neto sadašnja vrijednost jednaka nuli.

Neto sadašnja vrijednost (NSV)

Zbroj budućih neto primitaka svedenih na sadašnju vrijednost, umanjen za iznos ulaganja.

Obrtna sredstva

Sredstva za financiranje tekućeg poslovanja, npr. zaliha, sirovina i plaća do naplate prvih prihoda.

Poček

Razdoblje na početku otplate kredita u kojem se plaća samo kamata.

Potpora male vrijednosti (de minimis)

Državna potpora ograničenog iznosa u razdoblju od tri fiskalne godine.

Razdoblje korištenja

Razdoblje u kojem se kredit povlači, prije početka otplate.

POGLAVLJE 7

Česta pitanja i podrška

7.1 Česta pitanja

01 Moram li koristiti sva tri modula?

Ne. Moduli su povezani, ali se svaki može koristiti zasebno.

02 Treba li mi financijsko predznanje?

Ne. Polja su opisana u aplikaciji, a stručni pojmovi objašnjeni su u poglavlju 6.

03 Zašto se iznos kredita ne može promijeniti u koraku 2?

Iznos kredita preuzima se iz koraka 1 kako bi podaci u planu bili usklađeni. Odaberite **PROMIJENI IZNOS U 1.** **KORAKU**, ispravite iznos i vratite se na korak 2.

04 Zašto se podaci o poduzeću ne mogu mijenjati u zahtjevu za stručno mišljenje?

Podaci se preuzimaju iz profila u Digitalnoj komori. Netočne podatke ispravite u profilu.

05 Mogu li preuzeti izrađeni poslovni plan?

Da. U koraku 5 odaberite **PREUZMI PDF**.

06 Zašto se rezultat kalkulatora veličine poduzeća razlikuje od kategorije u drugim izvorima?

Kalkulator zahtijeva ispunjenje sva tri kriterija i ne uključuje povezana i partnerska poduzeća. Pojediniosti su navedene u poglavlju 5.3.

07 Jesu li izračuni financijski savjet?

Ne. Izračuni su informativni. Prije donošenja odluke provjerite natječajnu dokumentaciju i po potrebi se savjetujte sa stručnjakom.

08 Na kojim uređajima mogu koristiti uslugu?

Usluga radi u web pregledniku. Za tablice poslovnog plana preporučuje se računalo ili tablet s većim zaslonom.

7.2 Podrška korisnicima

Za pitanja i prijavu poteškoća obratite se na adresu:

digitalnakomora@hgk.hr

U poruci navedite:

- naziv poduzeća i ime korisnika,
- modul i korak u kojem je poteškoća nastala,
- opis radnje i poruku koja se prikazala,
- snimku zaslona, ako je moguće.